



УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием Членов
Палаты юридических консультантов
«Alliance Legal»
от 28 декабря 2018г.

П О Л О Ж Е Н И Е
о членстве
в Палате юридических консультантов «Alliance Legal»

Настоящее Положение о членстве и членских взносах Палаты юридических консультантов «Alliance Legal» (ПЮК «Alliance Legal») разработано в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи» (далее - Закон), Уставом Юридических консультантов «Alliance Legal» (далее «Палата»).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является внутренним документом Палаты, устанавливающим требования (обязательные условия) к членству в Палате, права и обязанности членов Палаты, виды взносов, установленных в Палате, прием в члены и прекращение членства в Палате, а также иные правоотношения, связанные с членством в Палате.

1.2. Членами Палаты могут быть физические лица, имеющие высшее юридическое образование, знания и опыт в области юриспруденции, выразившие поддержку целям и задачам Палаты, соблюдающие Устав Палаты и уплачивающие взносы, установленные Положением, в размерах, определенных Общим собранием Палаты. Юридическим консультантом может стать физическое лицо – член Палаты, имеющий высшее юридическое образование и стаж работы по юридической специальности не менее 2-х лет, соответствующий квалификационным требованиям.

Присвоение профессиональной квалификации Юридического консультанта и выдача соответствующего Свидетельства Юридического консультанта производится Палатой в порядке, установленном Положением о сертификации.

1.3. Члены Палаты обладают равными правами и обязанностями, предусмотренными законодательством Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, Уставом Палаты, настоящим Положением, а также иными внутренними документами Палаты.

1.4. Право членства в Палате не может быть передано третьим лицам.

1.5. Палата, являясь профессиональной саморегулируемой организацией специалистов в области оказания юридических услуг, осуществляет регистрацию Членов Палаты и ведет единый реестр членства в Палате.

1.6. Держателем единого реестра Членов Палаты, является исполнительная орган Палаты.

2. Общий порядок получения членства в Палате.

2.1. Решение о приеме Претендента в Члены Палаты, включения в реестр Юридических консультантов, а также решение о прекращении членства в Палате, принимаются Правлением Палаты.

- 2.2. Для получения членства в Палате лицо, изъявившее желание получить статус Члена Палаты, Юридического консультанта, подает на имя Председателя Палаты заявление установленной формы ([Приложение № 1 к настоящему Положению](#)) и иные документы, установленные Положением.
- 2.3. Правление, после получения полного пакета документов, в течение 5 (пяти) рабочих дней, должно выразить мнение о соответствии Претендента квалификационным требованиям, которое доводится до Претендента.
- 2.4. Статус Юридического консультанта Претендентам на получение статуса Члена Палаты присваивается Правлением на основании заявления о членстве в Палате и успешной сдачи квалификационного экзамена.
- 2.5. После соответствующего положительного решения Правления Палаты и определения порядка оплаты Претендентом взносов, Председатель вносит Претендента в соответствующий реестр и выдает лицу документ, удостоверяющий членство в Палате, а также документ, подтверждающий профессиональную квалификацию.
- 2.6. В случае отказа Претенденту в членстве в Палате, Правление в течение 10 (десяти) рабочих дней выдает Претенденту мотивированный отказ в письменной форме.

3. Порядок вступления в Палату.

3.1. Для вступления в члены Палаты физическое лицо представляет документы, предусмотренные Законом, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан и внутренними документами Палаты.

Представлением документов для вступления в члены Палаты, физическое лицо дает согласие на обработку и раскрытие Палатой, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" своих персональных данных в порядке и объемах, установленных законодательством Республики Казахстан.

3.2. Физическое лицо для вступления в члены Палаты предоставляет в обязательном порядке следующие документы, но:

3.2.1. Заявление установленной формы о вступлении в Палату ([Приложение № 1 к настоящему Положению](#));

3.2.2. Копия документа, удостоверяющего личность;

3.2.3. Копия документа о высшем юридическом образовании;

3.2.4. Справка об отсутствии неснятой или непогашенной судимости за правонарушения в сфере экономической деятельности, а также за преступления средней тяжести, совершенные умышленно, тяжкие и особо тяжкие преступления;

3.2.5. Копия индивидуального договора или выписка из приказа о наличии трудовых отношений с юридическим лицом, от имени которого физическое лицо оказывает юридические услуги (при наличии);

3.2.6. Копия документа, подтверждающего стаж работы по юридической специальности не менее 2-х лет (для получения статуса Юридического консультанта);

3.2.7. Номера телефонов, адреса электронной почты, адрес места осуществления деятельности;

3.2.8. Справки об отсутствии сведений о состоянии на учете в наркологическом и психиатрическом диспансере;

3.2.9. Фотография 3X4 в электронном виде;

3.3. Лицо, в отношении которого принято решение о его соответствии требованиям, установленным Законом, Уставом Палаты и настоящим Положением имеет право осуществлять деятельность в качестве юридического консультанта.

3.4. Свидетельство о членстве в Палате, а так же Свидетельство с присвоением статуса Юридического консультанта, выдается Членам, оплатившим членский взнос. Свидетельство выдается сроком на один год, с последующим ежегодным продлением.

3.5. Свидетельство о членстве в Палате, а так же Свидетельство с присвоением статуса Юридического консультанта, может быть выдано лично члену Палаты, его представителю, либо направлено по адресу, указанному им в качестве контактного.

3.6. Коллегиальный орган Палаты может отказать в признании лица соответствующим требованиям, установленным Законом, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, Уставом Палаты и настоящим Положением.

3.7. Основанием для отказа в приеме в члены Палаты является следующее:

3.7.1. не представление, равно как частичное представление лицом документов и информации, указанной в п. 3.2. настоящих Правил.

3.8. Лицо, которому отказано в приеме в члены Палаты, вправе обжаловать такой отказ через суд.

4. Порядок приостановления и прекращения членства в Палате.

4.1. Членство в Палате прекращается по следующим основаниям:

4.1.1. по заявлению члена Палаты;

4.1.2. в случае неоднократного нарушения членом Устава Палаты, Кодекса деловой и профессиональной этики юридического консультанта, настоящего Положения и иных нормативно-правовых актов Республики Казахстан;

4.1.3. смерти гражданина, являющегося членом Палаты, объявления его умершим, признания безвестно отсутствующим в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

4.1.4. ликвидации Палаты;

4.1.5. вступления в законную силу решения дисциплинарной комиссии Палаты или суда об исключении из реестра палат юридических консультантов.

4.2. Выход из членов Палаты по собственному желанию осуществляется на основании письменного заявления ([Приложение № 2 к настоящему Положению](#)), которое подается на имя руководителя коллегиального органа Палаты за один месяц до даты выхода

4.3. Заявитель признается вышедшим из Палаты через 1 календарный месяц после подачи заявления.

4.4. Члены Палаты, вышедшие или исключенные из Палаты, не имеют права на получение (возврат) внесенных ими взносов (членских, целевых), а также на возврат имущества, переданного ими в собственность Палаты, или компенсацию стоимости этого имущества.

4.5. Выход и исключение из Палаты не препятствует повторному вступлению в нее. Член Палаты, ранее исключенный из Палаты, может быть вновь принят в члены Палаты с учетом причин исключения и обстоятельств, последовавших за исключением.

5. Размер и порядок уплаты членских взносов.

5.1. В Палате существуют следующие виды взносов: членский, целевой взнос. Указанные взносы вносятся членами Палаты в денежной форме в национальной валюте тенге.

5.2. Размеры взносов устанавливаются Общим собранием членов Палаты и не могут быть меньше размера, установленного Законом.

5.3. Установленная сумма членского взноса может вноситься единовременно при вступлении в члены Палаты одним платежом либо ежемесячно/поквартально. Порядок оплаты указывается членом Палаты в заявлении на вступление в Палату.

5.4. При вступлении в члены Палаты, членский взнос подлежит оплате в сумме, утвержденной Общим собранием членов Палаты за один календарный год, начинающийся 01 января и заканчивающийся 31 декабря. При вступлении в члены Палаты в течение календарного года, оплата годового вступительного взноса производится в размере, пропорциональном оставшейся части срока осуществления юридической деятельности в календарном году, за который предусмотрена оплата членского взноса.

5.5. Сумма членских взносов оплачивается членами Палаты не менее чем за месяц. Сроки оплаты устанавливаются при приеме в члены Палаты с выдачей графика оплаты. По желанию члены Палаты могут заплатить годовую сумму членских взносов в первой декаде января месяца.

5.6. Правление Палаты вправе принимать решения, в том числе о добровольных целевых взносах.

5.7. В отношении лиц, вступающих в члены Палаты и не осуществляющих юридическую деятельность в качестве юридических консультантов, Общим собранием может быть утвержден иной порядок оплаты/неоплаты членских взносов. При этом лицо обязано подать вместе с документами, предусмотренными п. 3.2. настоящего Положения, заявление о неосуществлении деятельности в качестве юридического консультанта.

6. Права и обязанности членов Палаты.

6.1. Члены Палаты имеют право:

6.1.1. Принимать участие в управлении Палатой в порядке, предусмотренном Уставом.

6.1.2. Быть избранными в руководящие органы Палаты.

6.1.3. Вносить на рассмотрение руководящих органов Палаты предложения, относящиеся к её деятельности, в том числе по изменению Устава.

6.1.4. Получить бесплатный доступ к сайту Палаты.

6.1.5. Получить бесплатную консультацию по вопросам юридической деятельности.

6.1.6. Приобретать со скидкой методическую литературу, разработанную Палатой (на платной основе).

6.1.7. Получить скидку при участии в семинарах, организованных Палатой.

6.1.8. На защиту прав и законных интересов членов Палаты.

6.1.9. В установленном порядке выйти из членов Палаты.

6.2. Члены Палаты обязаны:

6.2.1. Выполнять требования Устава Палаты, настоящего Положения о членстве, Кодекса деловой и профессиональной этики юридических консультантов, стандартов в области оказания юридической помощи, правил и стандартов Палаты, а также решения органов управления Палаты.

6.2.2. Своевременно и в полном объеме оплачивать членские и иные предусмотренные Общим собранием взносы.

6.2.3. Активно участвовать в деятельности Палаты, принимать участие в разработке, экспертизе и реализации программ и проектов, проводимых Палатой.

6.2.4. Устранять выявленные Палатой нарушения при осуществлении юридической деятельности.

6.2.5. Соблюдать при осуществлении своей деятельности требования Закона, а также иных нормативных правовых актов Республики Казахстан.

6.2.6. Не разглашать конфиденциальную информацию Палаты.

6.2.7. Не подрывать своими действиями и высказываниями авторитет Палаты.

6.2.8. Применять установленный Общим собранием членов Палаты способ обеспечения имущественной ответственности перед заказчиками и третьими лицами.

6.3. Члены Палаты несут ответственность за:

6.3.1. Нарушение требований нормативных правовых актов в области оказания юридической помощи, устава Палаты, правил и стандартов Палаты, Кодекса деловой и профессиональной этики юридических консультантов, а также данного Положения.

6.3.2. Разглашение сведений, составляющих государственные секреты, коммерческую тайну.

6.3.4. Меру ответственности за нарушение настоящего Положения определяет Дисциплинарная комиссия. За совершение членом Палаты дисциплинарного проступка Исполнительный орган на основании решения Дисциплинарной комиссии налагает дисциплинарные взыскания, в соответствии с Положением о Дисциплинарном комитете.

6.4. Члены Палаты не имеют права использовать эмблему Палаты при выполнении работ и оказании услуг, без специального соглашения с Палатой, определяющего условия такого использования.

Председателю Правления
ПЮК «Alliance Legal»
Оласанову А.Т.

от _____

Заявление

Я, _____,

(Ф.И.(О).)

данные документа,

удостоверяющего личность _____

почтовый адрес

(фактический адрес с указанием индекса): _____

ИИН: _____

контактные данные

(код города, телефоны сот., раб., e-mail): _____

наименование юридического лица, с которым я заключил(-а) трудовой договор

прошу принять меня в члены Палаты юридических консультантов «Alliance legal» (далее ПЮК «Alliance legal») и включить в реестр членов ПЮК «Alliance legal»,

с присвоением статуса Юридического консультанта;

без присвоения статуса Юридического консультанта;

При изменениях данной информации обязуюсь сообщать в ПЮК «Alliance legal» в течение 10 календарных дней с момента внесения изменений.

Уведомлен(-на), что сведения, содержащиеся в реестре членов ПЮК «Alliance legal» являются общедоступными.

Даю согласие на сбор и обработку своих персональных данных, содержащихся в реестре членов ПЮК «Alliance legal».

Обязуюсь оплачивать членские взносы, предусмотренные документами ПЮК «Alliance legal»:

Единоразовым платежом в течение 10 дней с момента включения меня в реестр членов ПЮК «Alliance legal»

Ежеквартально, не позднее 5-го числа текущего квартала

Ежемесячно, не позднее 5-го числа текущего месяца.

_____ подпись

И.(О). Фамилия

К заявлению прилагаю:

**Председателю Правления
ПЮК «Alliance Legal»
Оласанову А.Т.**

от _____

Заявление.

Я, _____,

(Ф.И.(О).)

Настоящим заявлением выражаю желание выйти из состава членов ПЮК «Alliance legal»

По причине _____

Датой выхода из состава членов ПЮК «Alliance legal» является дата, которая следует через один календарный месяц, начиная от дня, следующего за датой написания настоящего заявления.

Дата подачи заявления: « _____ » _____ года

Подпись _____